

Existing user logging in for the first time since August 9, 2016?

If you are an existing user and this is the first time you are logging in since August 9, 2016, please choose the **Location** from which you are filing, enter your social security number as your **Login Name**, your existing **Password** and click the **Login** button.


You will then be prompted to create a new Login Name and establish new security questions. This process adds an additional layer of protection to your personal information.

Si el usuario existente va a iniciar o va a reabrir la colecta por primera vez desde el 9 de agosto de 2016.

Si usted es un usuario existente y es la primera vez que ingresa desde el 9 de agosto de 2016, por favor, elija la ubicación desde la que está aplicando, ingrese su número de seguro social como su nombre de usuario, su contraseña existente Y haga clic en el botón. Se le pedirá que cree una nueva.

Al iniciar la sesión debe establecer un nuevo Nombre del Usuario, se le harán preguntas de seguridad. Este proceso añade una capa adicional de protección a su información personal.

New user filing a claim online for the first time?

If you have never filed online before, please choose the **Location** from which you are filing, then click the  button. Complete the screens presented to create an account. You will then be returned to the Login page. Choose the **Location** from which you are filing, enter your new **Login Name** and **Password** and click the **Login** button.

Nuevo usuario que presenta una reclamación en línea por primera vez.

Si nunca ha presentado una colecta en línea, elija la ubicación donde la está presentando, luego haga clic en el botón. Crear una nueva cuenta.

Las pantallas le presentaran como crear una cuenta. A continuación, volverá a la página de inicio de sesión. Elija la ubicación donde está aplicando, ingrese su nuevo Nombre del usuario y contraseña y haga clic en el botón.

Existing user who has forgotten the Login name or Password?

If you are an existing user who has forgotten either your Login Name or your Password, please choose the **Location** from which you are filing, then click the **Forgot Password** or **Login Name** link. You will be asked identifying information and several of your security questions to validate your identity.

If you have completely forgotten your Login Name, Password and all security questions, you must report to a NH WORKS Local Office with identification before your account can be reset.

Usuario existente que ha olvidado el nombre del usuario o la contraseña.

Si usted es un usuario existente que ha olvidado su nombre del usuario o su contraseña, por favor, elija la ubicación donde está aplicando, luego haga clic en el enlace que ha Olvidado. Su contraseña o su nombre del Usuario, al inicio de sesión. Se le pedirá información de identificación y varias de sus preguntas de seguridad para validar su identidad.

Si ha olvidado por completo su nombre de usuario, contraseña y todas las preguntas de seguridad, debe ponerse en contacto con una oficina local de NH WORKS con una identificación antes de que se pueda restablecer su cuenta.

YOU WILL ALWAYS BE REQUIRED TO CHOOSE THE LOCATION FROM WHICH YOU ARE FILING WHEN YOU ACCESS THE SYSTEM

SIEMPRE SERÁ REQUERIDO ELEGIR LA UBICACIÓN DONDE ESTÁ PRESENTANDO SU COLECTA CUANDO ENTRE AL SISTEMA.

TO ACCESS THE SPANISH VERSION, PLEASE CHECK BOX "PROCEDA EN ESPAÑOL"

PARA ACCEDER LA VERSIÓN EN ESPAÑOL, POR FAVOR VERIFICAR LA CAJA "PROCEDA EN ESPAÑOL"